

## **Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы МКОУ «Ильинская СОШ»**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.4.4. положения о  
Штабе воспитательной работы МКОУ «Ильинская СОШ»

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;

- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.

№	Вид контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы ШВР	По графику	Зам.директора по ВР Суворина Н.С.	Протоколы заседаний
2	Контроль за организацией деятельности службы медиации	В течении года	Зам.директора по ВР Суворина Н.С.	Аналитическая справка
3	Контроль за организацией взаимодействия ШВР со службами профилактики	В течении года	Зам.директора по ВР Суворина Н.С Соц.педагог Зеленина И.А.	Аналитическая справка
4	Контроль за работой кл.рук. в рамках профилактических мероприятий	В течении года	Зам.директора по ВР Суворина Н.С Соц.педагог Зеленина И.А.	Аналитическая справка
5	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течении года	Руководитель спортивного клуба Зеленина И.А.	Творческий отчет
6	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Суворина Н.С.	Аналитические отчеты.
7	Анализ работы ШВР и оценка результатов	В конце года	Зам.директора по ВР Суворина Н.С.	Отчет
8	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР Суворина Н.С. руководитель спортивного клуба Зеленина	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты,

	учетах.		И.А.	аналитические справки).