

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4
от «22» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:  Березина О.В.
Приказ №35
от «25» февраля 2021 года



П РА В И Л А

приёма обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ»

(с изменениями, внесенными приказами № 89/1 от 29.03.2023 года, № 62 от 11.03.2024 года)

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.10.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2023 № 642);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации Катайского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Катайского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Катайского района» (в действующей редакции);
- Устава МКОУ «Ильинская СОШ».

2. Правила приема в МКОУ «Ильинская СОШ»

2.1. Прием граждан на обучение в МКОУ «Ильинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, уже получающими образование в МКОУ «Ильинская СОШ».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МКОУ «Ильинская СОШ», при условии, что здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

-детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.2. Правила приема в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее- закрепленная территория).

Прием в МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в МКОУ «Ильинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия свободных мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.7. При приеме на обучение МКОУ «Ильинская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложения 1,4,5).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в школе;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-через портал Госуслуги.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Ильинская СОШ» (Приложение 2).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Ильинская СОШ» в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Ильинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Ильинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.9. Родитель(и)(законный(ые)представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (пункт в Приложении 1)

2.11. Не допускается требовать предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам детей в школу.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы,

с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Ильинская СОШ».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Ильинская СОШ» родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных: согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Ильинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МКОУ «Ильинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации Катайского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Катайского района в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Катайского района о закрепленной территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МКОУ «Ильинская СОШ» для детей, указанных в п. 2.1., 2.6., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если 6 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день. МКОУ «Ильинская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.6., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.4. Зачисление в МКОУ «Ильинская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Ильинская СОШ» вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту проживания (пребывания).

4. Правила приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием граждан в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (Приложение 4)

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.4. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 25 июня до момента заполнения свободных мест. Директор МКОУ «Ильинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей по образовательным программам среднего общего образования, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

4.7. Зачисление в МКОУ «Ильинская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5. Порядок приема обучающихся в порядке перевода.

5.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5) только при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. При приеме в МКОУ «Ильинская СОШ» в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ «Ильинская СОШ» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в МКОУ «Ильинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора МКОУ «Ильинская СОШ» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. МКОУ «Ильинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (Приложение 6).

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»

от _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:_____,
проживающего(ей) по адресу:_____,
контактный телефон:_____,
адрес электронной почты: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

_____, _____ года рождения,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего (ую) по адресу: _____,
на обучение по _____ образовательной программе _____ общего образования,
в _____ класс МКОУ «Ильинская СОШ».

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, на обучение по основным общеобразовательным программам *(нужное подчеркнуть)*, так как *(поставить галочку напротив основания)*:

- в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
- относится к детям прокурора;
- относится к детям судьи;
- относится к детям сотрудника следственного комитета;
- другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о рождении _____
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Ильинская СОШ» ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Ильинская СОШ».

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Ильинская СОШ», ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Ильинская СОШ».

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МКОУ «Ильинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия ____ № ____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программы основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МКОУ «Ильинская СОШ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКОУ «Ильинская СОШ», письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МКОУ «Ильинская СОШ».

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

Журнал приёма заявлений

Регистрационный номер	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, Дата рождения	Класс	Перечень представленных документов					
					Личное дело	Аттестат об основном общем образовании	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребенка,	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	Иные документы

Расписка

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приеме на обучение в ____ класс
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области
 Ф.И.О. ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

принято « ____ » _____ 20__ года, регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

- 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя
- 2. Свидетельство о рождении учащегося.
- 3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) при приеме по закреплённой территории).
- 4. Иные документы (указать)

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица, ответственного за приём документов _____

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

о приёме на обучение (зачислении)
ребенка в ОУ

родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в _____ класс _____
(название профильной группы)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области

(МКОУ «Ильинская СОШ»)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а)

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна)

_____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области

приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о приёме на обучение (зачислении)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ребенка в ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

из _____

_____ (наименование учреждения)

в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: _____

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства контактные телефоны)

о уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а) _____

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Российская Федерация
Курганская область, Катайский район
МКОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа»
ул. Комсомольская 1 с. Ильинское Катайского р-на, Курганской обл., 641720
тел. 8-(35-251)- 2-52-91 e-mail: ilyinskola@mail.ru

Уведомление
Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильинская
средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области
уведомляет Вас о приеме на обучение в порядке перевода из

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ класс МКОУ «Ильинская СОШ»

(ФИО обучающегося, дата рождения)

(приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ года)

Директор: _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.