

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»



ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №7
от «16» апреля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: *Березина О.В.*
Приказ №72/1
от «18» апреля 2020 года

П РА В И Л А
приёма обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области (далее – МКОУ «Ильинская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катайского района» (в действующей редакции),
- Устава МКОУ «Ильинская СОШ».

2. Правила приема в МКОУ «Ильинская СОШ»

2.1. Прием граждан на обучение в МКОУ «Ильинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, уже получающими образование в МКОУ «Ильинская СОШ».

2.2. Правила приема в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в МКОУ «Ильинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия свободных мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования Администрации Катайского района».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Прием в МКОУ «Ильинская СОШ» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.7. МКОУ «Ильинская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием граждан в МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме заявлений на обучение в электронном и бумажном виде, ответственное лицо МКОУ «Ильинская СОШ» регистрирует документы с учетом даты и времени подачи, используя чередование форм подачи заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Ильинская СОШ» в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Ильинская СОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Ильинская СОШ» на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Ильинская СОШ» не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Ильинская СОШ».

2.15. При приеме МКОУ «Ильинская СОШ» получает письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Ильинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МКОУ «Ильинская СОШ» на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МКОУ «Ильинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Катайского района»

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если 1 февраля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 1 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

МКОУ «Ильинская СОШ», закончив прием (зачисление) в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление в МКОУ «Ильинская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Ильинская СОШ» вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту проживания (пребывания).

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием граждан в МКОУ «Ильинская СОШ» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Комплектование десятых классов проводится МКОУ «Ильинская СОШ» с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.4. Группы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 26 июня до момента заполнения свободных мест. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в МКОУ «Ильинская СОШ» или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. За обучающимися профильных групп сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора МКОУ «Ильинская СОШ».

4.7. Зачисление в МКОУ «Ильинская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Порядок приема обучающихся в порядке перевода.

5.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 6) только при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. При приеме в МКОУ «Ильинская СОШ» в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ «Ильинская СОШ» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в МКОУ «Ильинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора МКОУ «Ильинская СОШ» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. МКОУ «Ильинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (Приложение 7).

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

о приёме на обучение (зачислении)
ребенка в ОУ

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области
Березиной Ольге Васильевне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного

учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области (МКОУ «Ильинская СОШ»)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а)

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна)

_____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области
Березиной Ольге Васильевне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____,

проживающей(го) по адресу: _____

телефон _____

заявление.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери):

Ф.И.О. _____,

ученика _____ класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на

родном _____ языке.

Дата

Подпись

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области
Березиной Ольге Васильевне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____,

проживающей (го) по адресу: _____

телефон _____

заявление.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери):

Ф.И.О. _____,

ученика _____ класса, изучение родного _____ языка и литературы на

родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Журнал приёма заявлений

Регистрационный номер	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, Дата рождения	Класс	Перечень представленных документов					
					Личное дело	Аттестат об основном образовании	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребенка,	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	Иные документы

Приложение 4

Расписка

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приеме на обучение в _____ класс
муниципального казенного общеобразовательного _____ учреждения

«Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области

Ф.И.О. ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

принято « ____ » _____ 20__ года, регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя
2. Свидетельство о рождении учащегося.
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) при приеме по закреплённой территории).
4. Иные документы (указать)

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица,
ответственного за приём документов:

М.П.

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
Катайского района Курганской области
Березиной Ольге Васильевне

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

родителя (законного представителя)

о приеме на обучение (зачислении)
ребенка в ОУ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в _____ класс _____
(название профильной группы)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области
(МКОУ «Ильинская СОШ»)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства, контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а)

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребёнка на обучение согласен (согласна)

_____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «Ильинская СОШ»
 Катайского района Курганской области
 Березиной Ольге Васильевне

приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

родителя (законного представителя)

о приёме на обучение (зачислении)

Фамилия _____

ребенка в ОУ

Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

из _____
(наименование учреждения)

в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны
 родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

(адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии),

(адрес места жительства контактные телефоны)

о уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а)

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна)

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Российская Федерация
Курганская область, Катайский район
МКОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа»
ул. Комсомольская 1 с. Ильинское Катайского р-на, Курганской обл., 641720
тел. 8-(35-251)- 2-52-91 e-mail: ilyinskola@mail.ru

Уведомление

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» Катайского района Курганской области

уведомляет Вас о приёме на обучение в порядке перевода из

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ класс МКОУ «Ильинская СОШ»

(ФИО обучающегося, дата рождения)

(приказ № _____ от «__» _____ 20__ года)

Директор: _____
(подпись) *(расшифровка)*

М.П.