

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета
протокол №1
«30» августа 2024 года

СОГЛАСОВАН
Совет школы
Протокол от 30.08.2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ «Ильинская
СОШ» _____
Березина О.В.
Приказ №293 от «2» сентября 2024 г.



ПОРЯДОК
обеспечения платным питанием обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на участников образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее - порядок) (далее – МКОУ «Ильинская СОШ»), определяет отношения между МКОУ «Ильинская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает порядок организации платного питания учащихся в МКОУ «Ильинская СОШ».

Под платным питанием понимается питание в МКОУ «Ильинская СОШ» для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

1.2. Организация питания обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением «Об обеспечении платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Катайского муниципального округа Курганской области» от 28.08.2024 года №622.

1.3. Организация питания обучающихся МКОУ «Ильинская СОШ» обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Директор МКОУ «Ильинская СОШ» несет ответственность за нецелевое использование средств, поступивших от родителей (законных представителей) на обеспечение питания.

1.5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием внебюджетных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляет МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» и Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа в соответствии с предоставляемыми полномочиями.

2. Обеспечение горячим питанием обучающихся МКОУ «Ильинская СОШ» за счет средств родителей (законных представителей)

2.1. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется обучающимся в дни фактического посещения МКОУ «Ильинская СОШ» в рамках образовательного процесса.

2.2. Организация питания осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются классному руководителю до 31 августа текущего года.

2.4. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Ильинская СОШ» осуществляется на основании договора, заключенного одним из родителей (законных представителей).

2.5. Директор на основании заявления в течение трех дней подписывает договор и издает приказ, которым утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

2.6. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматривается договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Ильинская СОШ».

2.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся определяется в соответствии с локальным актом школы.

2.8. Начисление родительской платы производится по факту посещения учащимися столовой и получения горячего питания в столовой МКОУ «Ильинская СОШ».

2.9. Родительская плата начисляется по факту посещения учащимися столовой и получения горячего питания в столовой МКОУ «Ильинская СОШ» за истекший месяц и оплачивается по квитанции.

2.10. Оплата за питание обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ» производится родителями (законными представителями) в начале учебного года до 31 августа за сентябрь месяц, в последующие месяцы до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области – Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области.

2.11. МКОУ «Ильинская СОШ» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченному сотруднику сектора по учету и отчетности учреждений образования Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области предоставляются таблицы посещения обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой за счет родительской платы.

2.12. Начисление родительской платы за питание обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ» за счет родительской платы, осуществляется уполномоченными сотрудниками сектора по учету и отчетности учреждений образования Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКОУ «Ильинская СОШ» и таблицу посещаемости детей за прошедший месяц.

2.13. Директор МКОУ «Ильинская СОШ» и ответственные лица за организацию питания, члены родительской общественности вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

2.14. Заявитель имеет право подать жалобу на действие (бездействие) МКОУ «Ильинская СОШ», а также на должностных лиц МКОУ «Ильинская СОШ», в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Форма заявления

Директору МКОУ «Ильинская СОШ» _____

_____ (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

заявление.

Прошу обеспечить _____

(ФИО ребенка /опекаемого, подопечного/, дата рождения)

обучающегося в _____ классе горячим питанием на платной основе.

С порядком предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., ребенка, дата его рождения)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а Финансовому управлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____ (указать наименование образовательной организации) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
об организации горячего питания
за счет родителей (законных представителей)

с.Ильинское

«__» _____ 202__ года

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО (законного представителя) несовершеннолетнего), (в дальнейшем - Заказчик), действующего на основании _____

в интересах несовершеннолетнего _____, проживающий по адресу: _____

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся через школьную столовую.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия несовершеннолетнего предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно. В начале учебного года до 31 августа за сентябрь месяц, в последующие месяцы до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до ____
____ 202 ____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель:

Директор: _____ / _____

Заказчик: _____ / _____