

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 301

Об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Ильинская СОШ» и об ответственных лицах

На основании Федерального закона от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в соответствии с частью 4 ст.37, частью 7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года, Постановления Администрации Катайского муниципального округа от 02.09.2024 года №632 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа за счет средств бюджета Катайского муниципального округа», приказа МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» от 02.09.2024 года №435 «Об организации обеспечением питанием в общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа в 2024-2025 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ» директора Березину О.В.
2. Назначить ответственным за организацию питания в столовой МКОУ «Ильинская СОШ» завхоза Азимханову Л.Е.
3. Назначить ответственными за организацию питания в столовой Ушаковского филиала МКОУ «Ильинская СОШ» кладовщика Пономареву Т.А., учителя Хмыльнину С.С.
4. Завхозу Азимхановой Л.Е., кладовщику Пономаревой Т.А. своевременно подавать спецификацию на продукты питания для проведения закупок и заключения договоров на поставку продуктов.
5. Обеспечить питанием в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ» за счет средств бюджета Катайского муниципального округа согласно Порядку обеспечения питанием в общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа (Постановление Администрации Катайского муниципального округа от 02.09.2024 года №632), Положению об организации питания обучающихся МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ», утвержденному приказом №293 от 02.09.2024 г.:
 - 5.1. обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Ильинская СОШ», согласно Приложению №1;
 - 5.2. обучающихся, получающих начальное общее образование в Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ», согласно Приложению №2;
 - 5.3. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), получающих общее образование в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ», согласно Приложению №3;
 - 5.4. обучающихся из малоимущих семей, получающих общее образование в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ», согласно Приложению №4;

- 5.5. обучающихся из многодетных семей, получающих общее образование в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ», согласно Приложению №5;
- 5.6. обучающихся, являющихся членом семьи погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, обучающихся в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ»;
- 5.7. предоставить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, согласно Приложению №6.
6. Определить стоимость одного дня питания обучающихся:
- 6.1. для обучающихся, получающих начальное общее образование – 73,79 руб.;
- 6.2. для детей с ОВЗ, детей – инвалидов (инвалидов) 1-4 класс-103,79 руб., 5-11 класс- 75,45 руб.;
- 6.3. для детей из малоимущих семей- 45,45 руб.;
- 6.4. для детей из многодетных семей - 45,45 руб.;
- 6.5. для детей, являющихся членом семьи погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции – 45,45 руб.;
- 6.6. определить размер денежной компенсации питания для детей с ОВЗ, ребенка- инвалида (инвалида), обучающихся на дому 1-4 классы- 103,79 руб., 5-11 классы -75,45 руб. в один учебный день.
7. Организовать питание за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Ильинская СОШ», Ушаковском филиале МКОУ «Ильинская СОШ» согласно Порядку обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных организациях Катайского муниципального округа (Постановление Администрации Катайского муниципального округа от 28.08.2024 года №622).
8. Утвердить:
- примерное десятидневное циклическое меню для организации питания обучающихся 12-17 лет;
 - примерное десятидневное циклическое меню для организации питания обучающихся 1-4 классов, возраст: 7-12 лет.
9. В срок до 03.09.2024 года Кожуховой М.А. разместить на официальном сайте школы и сети Интернет информацию об организации горячего питания в МКОУ «Ильинская СОШ».
10. Ежедневно организовать размещение на официальном сайте в сети Интернет следующей информации:
- 10.1. Ежедневное фактическое меню в разделе «FOOD», с указанием наименования блюда, массы, цены, калорийности, количества белков, жиров, углеводов - ответственные Азимханова Л.Е., Кожухова М.А.
- 10.2. Ежедневное меню в разделе «Организация питания в ОО» с приложением фото блюд - ответственные Азимханова Л.Е., Кожухова М.А.
11. Секретарю Журавлевой Т.М. сформированные списки обучающихся, родители (законные представители) которых подали документы на предоставление горячего питания обучающихся льготной категории, предоставить классным руководителям.
12. Секретарю Журавлевой Т.М. своевременно обновлять списки обучающихся на питание льготной категории и доводить информацию до директора, классных руководителей, завхоза Азимхановой Л.Е., кладовщика Пономаревой Т.А. и подавать в МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» для заполнения сведений в систему ЕГИССО.
13. Завхозу Азимхановой Л.Е., кладовщику Пономаревой Т.А. ежемесячно до 2 числа, следующего за отчетным месяцем готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета.

14. Классным руководителям:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- сопровождать обучающихся в столовую;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- на родительских собраниях предоставлять достоверную информацию о горячем питании в столовой и о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячего питания;
- проводить работу с родителями и с учащимися о своевременном информировании об отсутствии ребенка в школе.

15. Завхозу Азимхановой Л.Е, кладовщику Пономаревой Т.А. своевременно предоставлять отчетную документацию по горячему питанию в Централизованную бухгалтерию МУ УО.

16. Секретарю Журавлевой Т.М. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем.

17. Кожуховой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В.Березина